



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปช ๗๓๓๐๔/๐๔๐

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อยู่ในระดับเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๑	การรับ-ส่งเงินรายได้จากภาษีหรืออื่นๆ เป็นเงินสด อาจเกิดความผิดพลาดได้	๑. ตรวจสอบเงินสดทุกครั้งที่ได้รับ และมีการตรวจนับก่อนนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน กรณีถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရံย และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ๒. มีการเพิ่มช่องทางการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบการแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการวินัย	เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร เป็นต้น ทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรทราบและมีความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานบุคคล
๓	เบิกเงินราชการตามสิทธิ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น อาจเกิดความผิดพลาดได้ เนื่องจากระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

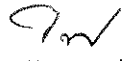
รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง					ผลการดำเนินงาน
				ยังไม่ดำเนินการ	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน	ต้องการปรับปรุงแผน	อื่นๆ	
๑	การรับ-ส่งเงินรายได้จากภาษีหรืออื่นๆ เป็นเงินสด อาจเกิดความผิดพลาดได้	ระดับต่ำ	๑. ตรวจสอบเงินสดทุกครั้งที่ได้รับ และมีการตรวจนับก่อนนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน กรณีถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้নিরক্ষ্য และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ๒. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน		✓				ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบแล้ว
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการวินัย	ระดับต่ำ	เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร เป็นต้น ทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรทราบ และมีความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานบุคคล		✓				ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบแล้ว

รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต่อ)

ร.๒	รูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะ ความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความ เสี่ยง การทุจริต	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง					ผลการ ดำเนินงาน
				ยังไม่ ดำเนิน การ	เฝ้าระวัง และ ติดตาม ต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ ครบ ถ้วน	ต้องการ ปรับปรุง แผน	อื่นๆ	
๓	เบิกเงินราชการตาม สิทธิ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่า บ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น อาจเกิด ความผิดพลาดได้ เนื่องจากระเบียบมี การเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ	ระดับ ต่ำ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ด้านกฎระเบียบ ต่างๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่าย การเงินอย่างเคร่งครัด		✓				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ตาม มาตรการ จัดการความ เสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิด การทุจริต และ ประพฤตินมิ ชอบ

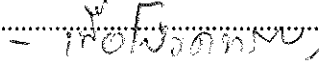
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงใน
เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ต่อไป

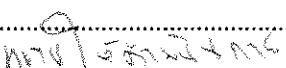

(นายวัฒนา สีสั่งข)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง





(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล แสงกล้า)

(นายบัญชา เสือเหลือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. มีตรวจนับเงินสดทุกครั้งที่ได้รับ และมีการตรวจนับก่อนนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน
กรณีถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရယ် และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน

๑.๑ มีการตรวจนับเงินและนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน (หลักฐานการนำฝาก)

บันทึกส่งมอบเงินตามระเบียบฯ ข้อ 36

วันที่ 19 เมษายน 2566

ตามคำสั่งกรรมการรับส่งเงินที่ 91/2564 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็น
คณะกรรมการรับผิดชอบในการรับส่งเงิน

ได้รับเงินสด จำนวน 3,450.00 บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นำมาฝากบัญชีธนาคารเพื่อ
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุบลราชธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 01-235-2-14551-9

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนว)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวอนิสรา อ่อนไหว)

(ลงชื่อ) ผู้มอบเงิน
(นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง)

ตามวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้าและคณะได้ฝากเงินสด จำนวน 3,450.00 บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุบลราชธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 01-235-2-14551-9
ขอมอบสำเนาใบฝาก ให้กับนางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนวเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(นางสาวอนิสรา อ่อนไหว)

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(นางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนว)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
ใบฝากเงิน
Deposit Slip

21/04/2566 SDCA THB 012352145519 บัญชีการฝากเงินออมทรัพย์ *****20,300.00 CR 3600267 56091 0174
*****20,300.00 143770200156631 FEE2 0.00/0.00 C

เงินสด Cash จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Words 20,300.00
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number 20,300.00

ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch ชื่อออมทรัพย์/บัญชีออมทรัพย์ Bank/Account

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Words รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

ผู้ฝากเงิน Depositor ผู้รับฝากเงิน Teller

ผู้มอบเงิน / Authorized

บันทึกส่งมอบเงินตามระเบียบฯ ข้อ 36

วันที่ 21 เมษายน 2566

ตามคำสั่งกรรมการรับส่งเงินที่ 91/2564 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็น
คณะกรรมการรับผิดชอบในการรับส่งเงิน

ได้รับเงินสด จำนวน 20,300.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) นำมาฝากบัญชีธนาคารเพื่อ
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุบลราชธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 01-235-2-14551-9

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนว)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวอนิสรา อ่อนไหว)

(ลงชื่อ) ผู้มอบเงิน
(นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง)

ตามวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้าและคณะได้ฝากเงินสด จำนวน 20,300.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)
เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุบลราชธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 01-235-2-14551-9
ขอมอบสำเนาใบฝาก ให้กับนางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนวเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(นางสาวอนิสรา อ่อนไหว)

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(นางสาวสุจิตติรัตน์ วงศ์แนว)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
ใบฝากเงิน
Deposit Slip

19/04/2566 SDCA THB 012352145519 บัญชีการฝากเงินออมทรัพย์ *****20,300.00 CR 3600267 44001 0174
*****20,300.00 143770200156631 FEE2 0.00/0.00 C

เงินสด Cash จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Words 20,300.00
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number 20,300.00

ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch ชื่อออมทรัพย์/บัญชีออมทรัพย์ Bank/Account

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Words รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

ผู้ฝากเงิน Depositor ผู้รับฝากเงิน Teller

ผู้มอบเงิน / Authorized

๑.๒ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-ส่งเงิน และกรรมการ เก็บรักษาเงิน

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ที่ ๙๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) ส่วนที่ ๔ การรับ-ส่งเงิน ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ จึงยกเลิกลำดับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นกรรมการรับ-ส่งเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ดังนี้

๑. นางสาวอนิสรา อ่อนไหว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 ๒. นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงแทนชั่วคราวตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวรัตนา เล็งสุน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวพรชญา ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวชนาพร เพชรประดับ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัญชา เสือเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ที่ ๙๓ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

เพื่อให้การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบันทึกการการ ในบัญชีประจำวันขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและเป็น ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ จึงยกเลิกลำดับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้ง นายสุรพล แสงกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง โดยให้จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งพร้อมกันหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ตรวจสอบและออกกรมเงินรับ-ส่งเงินตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นที่สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงแทนชั่วคราวตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวรัตนา เล็งสุน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวพรชญา ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวอนิสรา อ่อนไหว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นางสาวชนาพร เพชรประดับ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕. นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัญชา เสือเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

เพื่อให้การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน จึงอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๒,๒๓ และข้อ ๒๔ จึงยกเลิกลำดับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

- นายสุรพล แสงกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็น ประธานกรรมการ ถือกุญแจ เลขที่ ๘๕๑๔๒
- นางสาวสุวิรัตน์ วงศ์เณร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ ถือกุญแจ เลขที่ ๗๕๓๔๓ และรหัสเปิดตู้รับภัย
- นางสาวรัตนา เล็งสุน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็น กรรมการ ถือกุญแจ เลขที่ KD ๖๙๔

๒. กรรมการแทนชั่วคราว ประกอบด้วย

- นางสาวตรนวรรณ กระจางศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นางสาวพรชญา ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำหรับกรรมการแทนชั่วคราว จะปฏิบัติหน้าที่ได้เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามข้อ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัญชา เสือเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

๑.๓. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการ
ผิดพลาดจากการรับเงิน (หลักฐานการส่งหนังสือแจ้งชำระภาษี โดยมีการแนบคิวอาร์โค้ด รวมทั้งการชำระผ่าน
ธนาคาร เพื่อให้ประชาชนสามารถชำระภาษีเข้าบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้โดยตรงไม่ต้อง
เดินทางมายังสำนักงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการรับเงินสด)

ก.ป. 3
หนังสือแจ้งการประเมิน
ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
อ.กยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77150
วันที่ 15 มีนาคม 2566

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษี
เรียน นางสาวฐานิลา ขอดแก้ว

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีรายได้ตามแบบ ก.ป. 1 เลขรับที่ 2566
ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษี
และเงินเพิ่ม บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 375.00 บาท

(สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ไปรษณีย์จำนวนดังกล่าวไป

ชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง หรือชำระที่ ธนาคารธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ATM,
Internet Banking, Mobile Banking ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม
ตามกฎหมายและต้องชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ขอแสดงความนับถือ
(นายสุพล แสงกล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
พนักงานเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง โทร.

กรงไทย
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร)
Company Code : 444309 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....
ชื่อ-สกุล นางสาวฐานิลา ขอดแก้ว ชำระเงินภายใน 27/04/2566
ประเภทรายได้ ภาษีป้าย ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น

QR Code
[09940005484355572170010000116603810000000027042023037500]
หมายเลขอ้างอิง 1 : 721700100001166038 หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000270420230

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อนธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	-สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-		375.00-

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

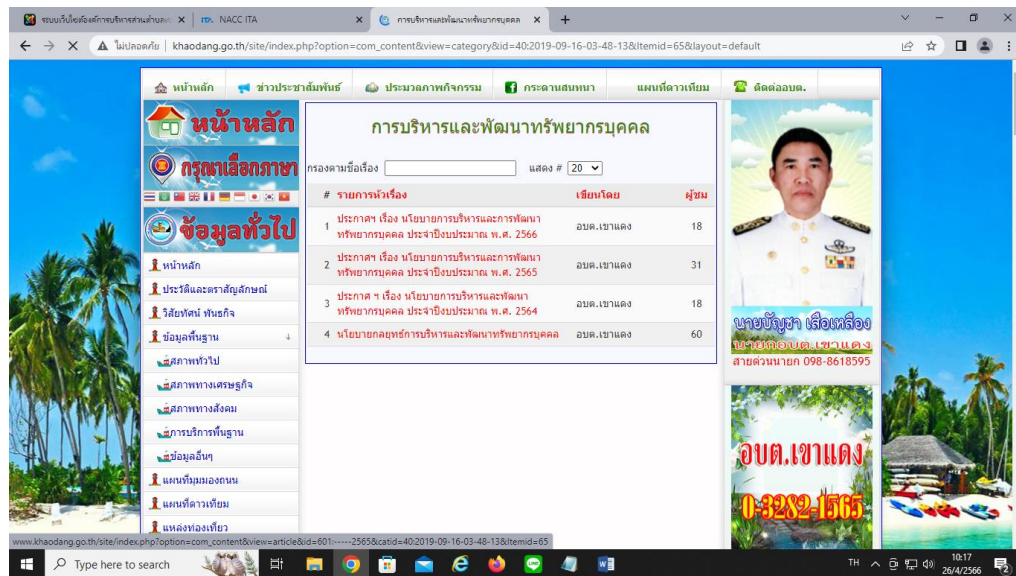
กรงไทย
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร)
Company Code : 444309 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....
ชื่อ-สกุล นางสาวฐานิลา ขอดแก้ว ชำระเงินภายใน 27/04/2566
ประเภทรายได้ ภาษีป้าย ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น

QR Code
[09940005484355572170010000116603810000000027042023037500]
หมายเลขอ้างอิง 1 : 721700100001166038 หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000270420230

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อนธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	-สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-		375.00-

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

๒. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เป็นต้น ทางเว็บไซต์



หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

หน้าหลัก

ประวัติและตราสัญลักษณ์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ข้อมูลพื้นฐาน

สถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมเศรษฐกิจ

สถาปัตยกรรมสังคม

การบริหารพื้นฐาน

ข้อมูลอื่นๆ

แผนที่และที่ตั้ง

แผนที่ดาวเทียม

แหล่งท่องเที่ยว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 20

#	รายการหัวข้อ	เขียนโดย	ผู้ชม
1	ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อบต.เขาแดง	18
2	ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	อบต.เขาแดง	31
3	ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	อบต.เขาแดง	18
4	นโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อบต.เขาแดง	60

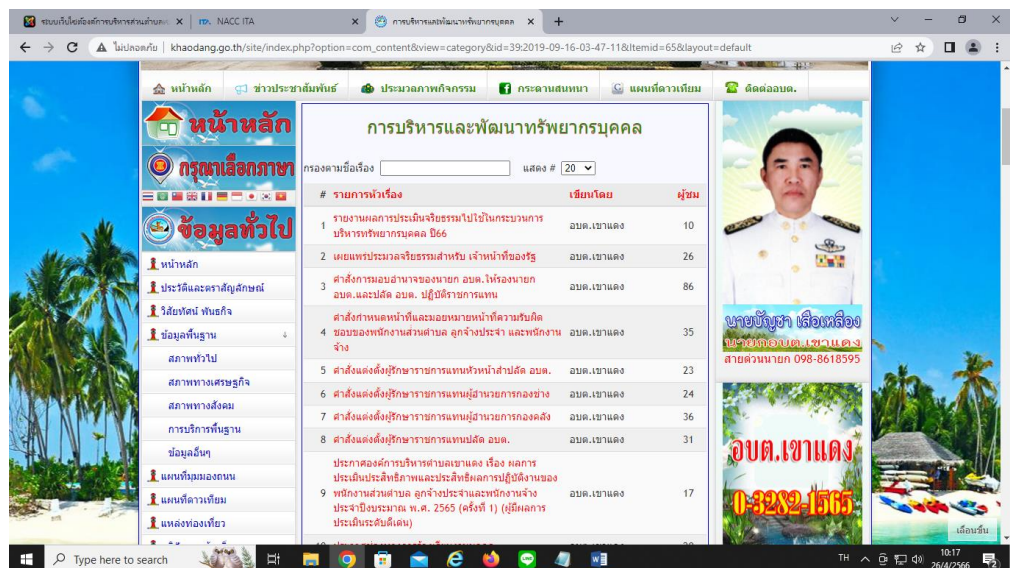
นายบัญชา เรืองเรือง

นายอรรถสิทธิ์ เชาวแดง

สายด่วนนายก 098-8618595

อบต.เขาแดง

0-3282-1565



หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

หน้าหลัก

ประวัติและตราสัญลักษณ์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ข้อมูลพื้นฐาน

สถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมเศรษฐกิจ

สถาปัตยกรรมสังคม

การบริหารพื้นฐาน

ข้อมูลอื่นๆ

แผนที่และที่ตั้ง

แผนที่ดาวเทียม

แหล่งท่องเที่ยว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 20

#	รายการหัวข้อ	เขียนโดย	ผู้ชม
1	รายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี66	อบต.เขาแดง	10
2	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อบต.เขาแดง	26
3	คำสั่งการขออำนาจของนายก อบต. ให้รองนายก อบต. และปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน	อบต.เขาแดง	86
4	คำสั่งการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของรองนายก อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.เขาแดง	35
5	คำสั่งแต่งตั้งทรัพยากรการแทนหัวหน้าตำบล อบต.	อบต.เขาแดง	23
6	คำสั่งแต่งตั้งทรัพยากรการแทนผู้ช่วยการกองช่าง	อบต.เขาแดง	24
7	คำสั่งแต่งตั้งทรัพยากรการแทนผู้ว่าการกองคลัง	อบต.เขาแดง	36
8	คำสั่งแต่งตั้งทรัพยากรการแทนปลัด อบต.	อบต.เขาแดง	31
9	ประกาศองค์การบริหารตำบลเขาแดง เรื่อง ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1) (ผู้ผลการประเมิน)	อบต.เขาแดง	17

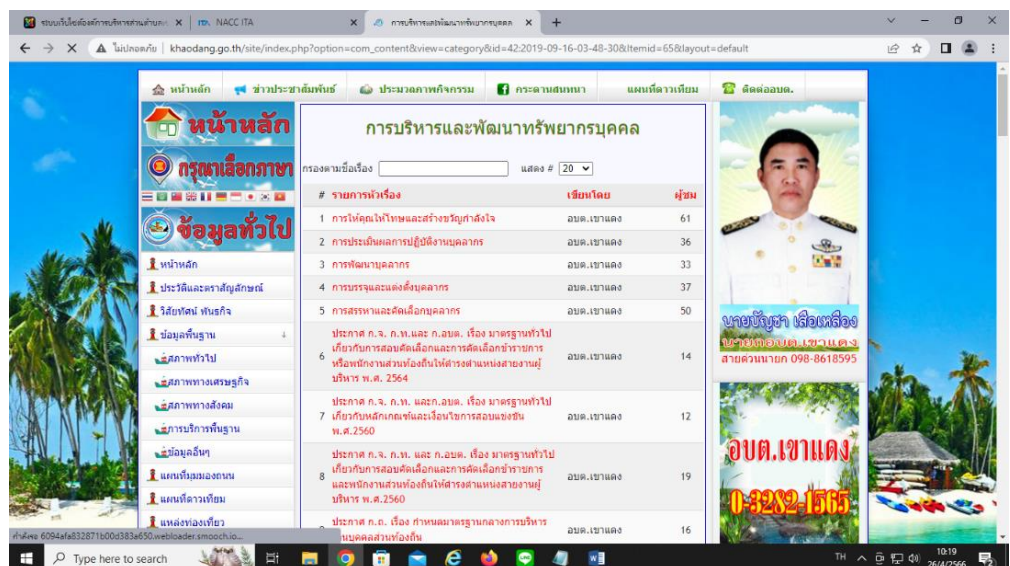
นายบัญชา เรืองเรือง

นายอรรถสิทธิ์ เชาวแดง

สายด่วนนายก 098-8618595

อบต.เขาแดง

0-3282-1565



หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

หน้าหลัก

ประวัติและตราสัญลักษณ์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ข้อมูลพื้นฐาน

สถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมเศรษฐกิจ

สถาปัตยกรรมสังคม

การบริหารพื้นฐาน

ข้อมูลอื่นๆ

แผนที่และที่ตั้ง

แผนที่ดาวเทียม

แหล่งท่องเที่ยว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 20

#	รายการหัวข้อ	เขียนโดย	ผู้ชม
1	การถอดบทเรียนและสร้างขวัญกำลังใจ	อบต.เขาแดง	61
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	อบต.เขาแดง	36
3	การพัฒนาบุคลากร	อบต.เขาแดง	33
4	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	อบต.เขาแดง	37
5	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	อบต.เขาแดง	50
6	ประกาศ ก.จ. ก.น. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสมัครคัดเลือกและกำหนดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งรองนายก อบต. พ.ศ. 2564	อบต.เขาแดง	14
7	ประกาศ ก.จ. ก.น. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสมัครคัดเลือกและกำหนดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งรองนายก อบต. พ.ศ. 2560	อบต.เขาแดง	12
8	ประกาศ ก.จ. ก.น. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสมัครคัดเลือกและกำหนดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งรองนายก อบต. พ.ศ. 2560	อบต.เขาแดง	19
9	ประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	อบต.เขาแดง	16

นายบัญชา เรืองเรือง

นายอรรถสิทธิ์ เชาวแดง

สายด่วนนายก 098-8618595

อบต.เขาแดง

0-3282-1565

๓.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ด้านกฎระเบียบ ต่างๆ

๓.๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน

